Эдвайзерге арналған нұсқаулық
«Платон» ААЖ
пәндерге онлайн тіркелу нәтижелері бойынша өтінімдерді өңдеу функционалы

Арналымы мен мақсаттары

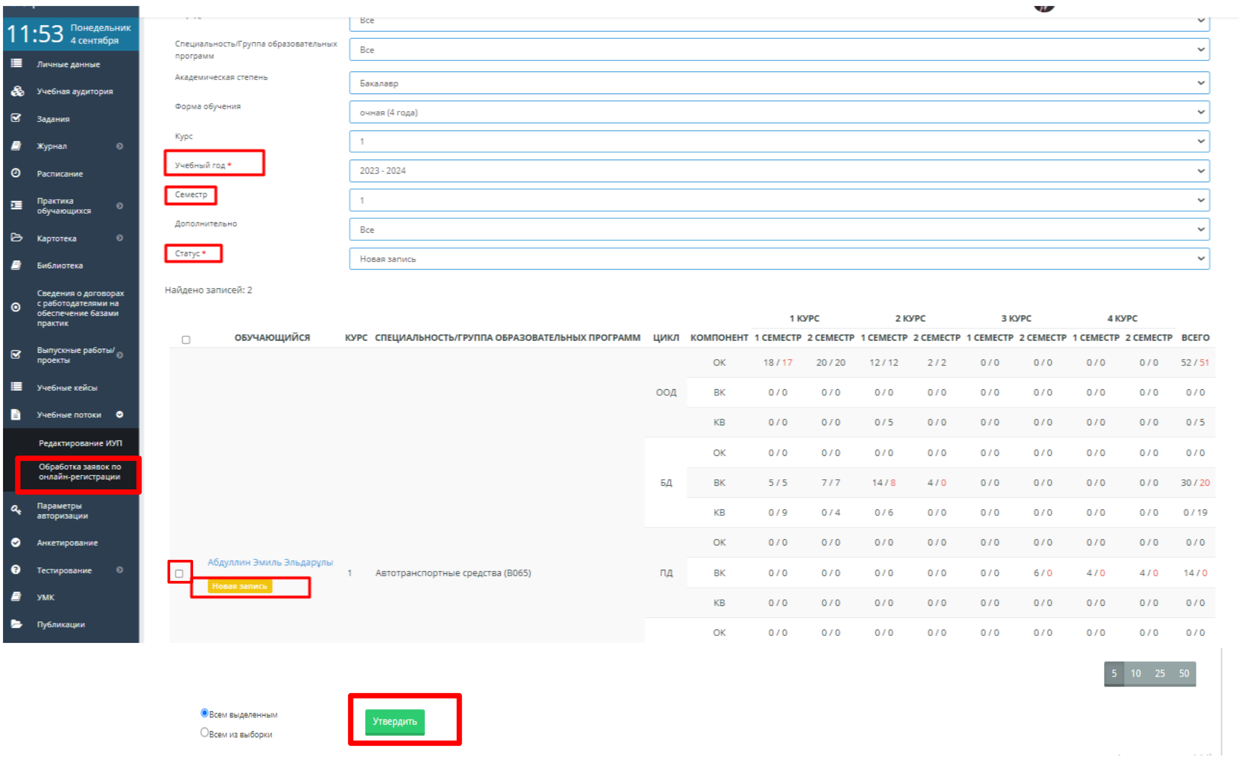
Пәндерге онлайн тіркелу нәтижелері бойынша өтінімдерді өңдеу функционалы пәндерге онлайн тіркелу жүргізілгеннен кейін білім алушылардан түскен өтінімдерді өңдеуге арналған.

Модульдің функционалды мүмкіндіктері:

- білім алушыны аты-жөні бойынша іздеу
- негізгі іздеу параметрлері бойынша сүзгілеу
- эдвайзердің өтінімді мақұлдау мүмкіндігі
- өтінімді қабылдамау мүмкіндігі
- білім алушының жеке оқу жоспарын қарау мүмкіндігі
- барлық курстар бойынша, оқу кезеңдері бойынша, циклдер бойынша, міндетті және элективті компоненттер бойынша алынған кредиттерді жалпы қарау мүмкіндігі
- білім алушы үшін пәндерге онлайн тіркелуге құрылған кестені қарау мүмкіндігі

«On-line тіркелген өтінімдерді өңдеу» функционалының сипаттамасы

Эдвайзердің өтінімді мақұлдауы, «Мақұлдау» түймешесін басқаннан кейін білім алушыға эдвайзердің өтінімдерді мақұлдағаны туралы хабарлама жіберіледі, жүйеде ПОҚ арналған журналдар, ведомостар құрылады (1-сурет).



1-сурет

«Қосымша» сүзгілеу келесі параметрлерді қамтиды:

- Барлығы
- Тиімсіз ағындарда білім алушылар
- Тиімді ағындарда білім алушылар

«Күй» сүзгісі келесі параметрлерді қамтиды:

- Барлығы
- Жаңа жазба (*өңделмеген өтінім)
- Қаралуда (*бекітуші тұлға)
- Мақұлданды (*эдвайзер)
- Қабылданбады (*эдвайзер)
- Бекітілді (*эдвайзер / бекітуші тұлға)

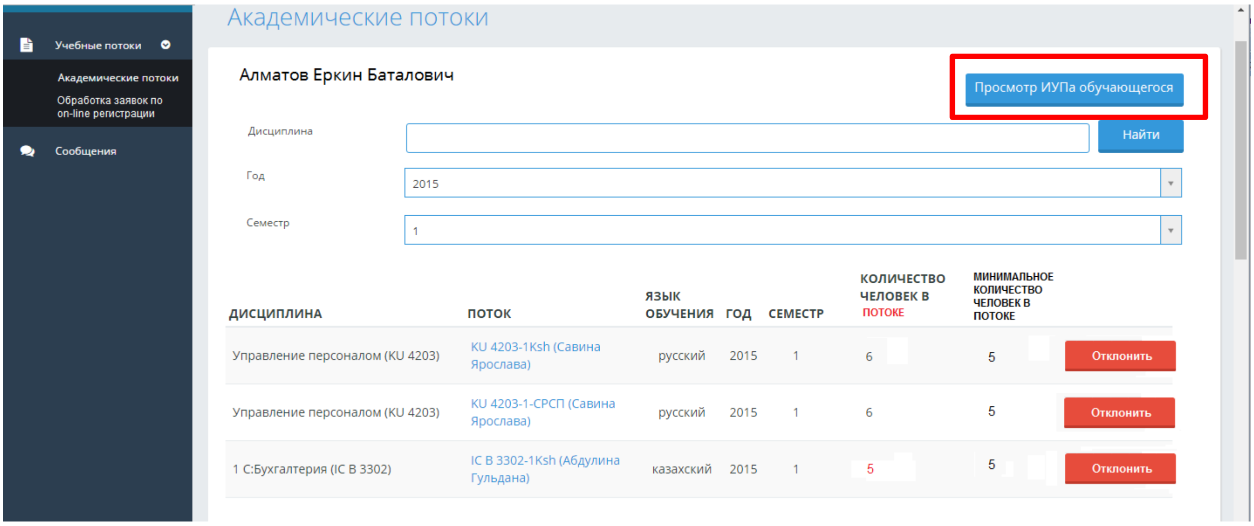
Оқушылардың аты-жөніне қарама-қарсы жинаған кредиттері бар кесте орналасады (1-сурет), мұндағы қызыл түспен көрсетілген сандар компоненттер мен циклдер бойынша белгілі бір кезеңдегі кредиттердің жетіспеушілігін білдіреді (2-сурет), бұл – эдвайзер үшін білім алушының ЖОЖ-ын егжей-тегжейлі зерделеуіне берілген белгі. Білім алушының ЖОЖ-ын оқығаннан кейін эдвайзер өтінімді мақұлдау немесе қабылдамау туралы шешім қабылдайды.

ЦИКЛ	КОМПОНЕНТ	1 КУРС	
		1 СЕМ.	2 СЕМ.
ООД	ОК	11/8	11/11
	КВ	0/0	0/0
БД	ОК	5/5	0/0
	КВ	0/0	6/6

2-сурет

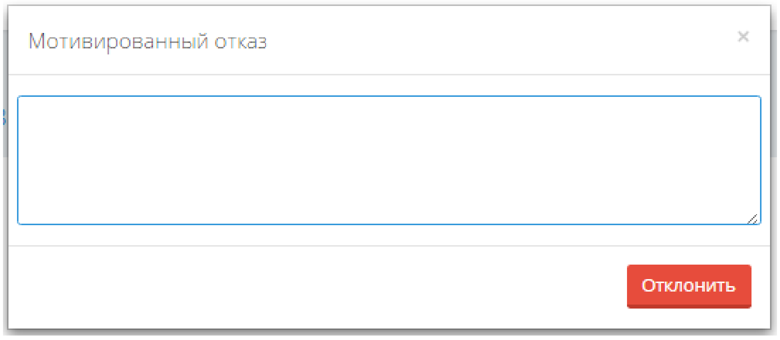
Жаңа жазбалар үшін жазбаларды жаппай мақұлдау мүмкіндігі бар. Ол үшін білім алушының аты-жөнінің жанындағы құсбелгі өрістерін белгілеп, бекіту түймешесін басыңыз (1-сурет).

Білім алушының жеке оқу жоспарын көру үшін білім алушының аты-жөнін басу қажет, сонда таңдалған студенттің академиялық ағындары көрсетілген бет ашылады (3-сурет). Бұл бетте білім алушының ЖОЖ-ын қарау түймешесі бар. Осы түймешені басқан кезде жүйе білім алушының ЖОЖ-ын қарау бетін көрсетеді.



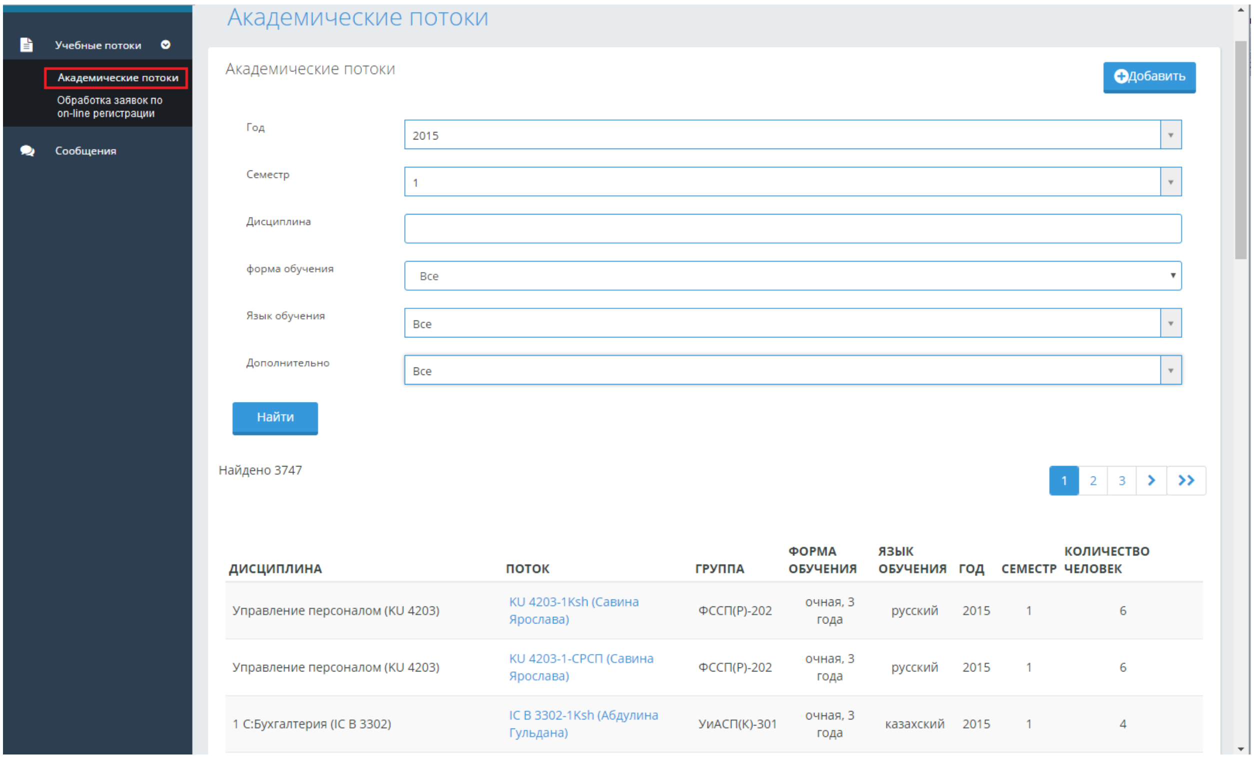
3-сурет. Білім алушының академиялық ағындары

«Өтінімді қабылдамау» түймешесін басқан кезде қалқымалы терезе пайда болады, онда Эдвайзер бұл өтінімді неге қабылдамағаны туралы дәлелді жауап беруі керек (4-сурет). Жіберу түймешесін басқаннан кейін таңдалған білім алушыларға хабарлама жіберіледі.



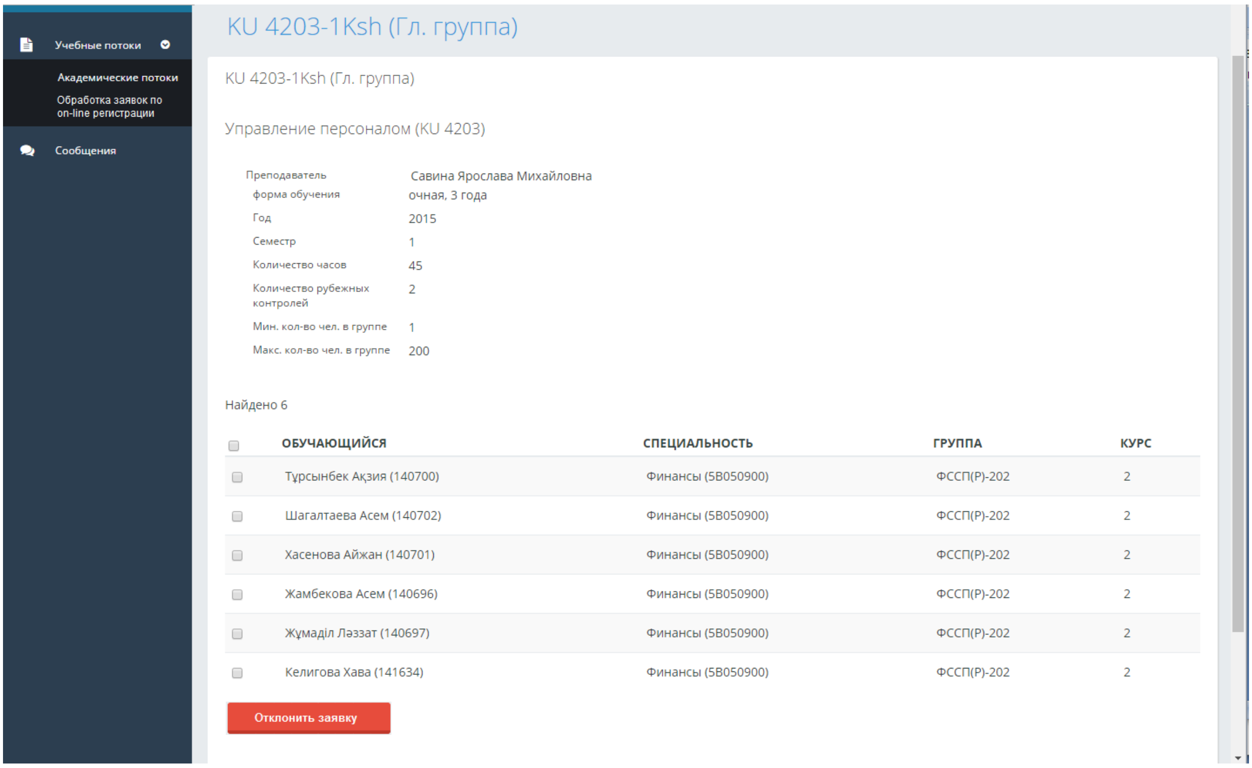
4-сурет

Сондай-ақ эдвайзер академиялық ағындарды көре алады, осы беттен академиялық ағындардың толықтығын көре аласыз (Ағындағы адамдар саны, 5-сурет)



5-сурет

Егер жүйеде тиімсіз ағындар болса, онда таңдалған академиялық ағындағы барлық студенттің өтінімдерін қабылдамауға болады. Ол үшін ағынның атауын басу керек (5-сурет), сонда таңдалған ағын беті ашылады, осы бетте білім алушылардың бәрін немесе ішінара белгілеп, «Өтінімді қабылдамау» түймешесін басуыңыз керек (6-сурет), мұнда да қабылдамаудың дәлелді жауабын көрсету қажет (3-сурет).


Учебные потоки
Академические потоки
Обработка заявок по on-line регистрации
Сообщения
KU 4203-1Ksh (Гл. группа)
KU 4203-1Ksh (Гл. группа)
Управление персоналом (KU 4203)
Преподаватель
Савина Ярослава Михайловна
форма обучения
очная, 3 года
Год
2015
Семестр
1
Количество часов
45
Количество рубежных контролей
2
Мин. кол-во чел. в группе
1
Макс. кол-во чел. в группе
200
Найдено 6
ОБУЧАЮЩИЙСЯ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
ГРУППА
КУРС
Тұрсынбек Ақзия (140700)
Финансы (5В050900)
ФССП(Р)-202
2
Шагалтаева Асем (140702)
Финансы (5В050900)
ФССП(Р)-202
2
Хасенова Айжан (140701)
Финансы (5В050900)
ФССП(Р)-202
2
Жамбекова Асем (140696)
Финансы (5В050900)
ФССП(Р)-202
2
Жұмаділ Ләззат (140697)
Финансы (5В050900)
ФССП(Р)-202
2
Келигова Хава (141634)
Финансы (5В050900)
ФССП(Р)-202
2
Отклонить заявку

6-сурет